

**Положение об установлении показателей эффективности  
деятельности работников  
МОУ Белогостицкой СОШ  
Ростовского района Ярославской области**

Рассмотрено:  
Педагогический совет № 14  
Протокол от 24.08.2020 г.

Утверждаю:  
Директор школы  Н.Н.Менячихина



**1. Критерии эффективности труда для получения выплат  
стимулирующего характера.**

1.1. Основными критериями при разработке показателей эффективности труда для осуществления стимулирующих выплат основным категориям работников образовательного учреждения являются:

- качество и доступность общего образования;
- создание условий для совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- социальный критерий;
- эффективность управленческой деятельности;
- развитие педагогического творчества;
- сохранение здоровья учащихся;
- исполнительская дисциплина;

а также: позитивные результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя, занятие экспериментальной и исследовательской работой, преподавание по новым учебным программам, разработка новых учебных курсов, создание учебно-методического материала, программ развития образовательного учреждения, применение информационных технологий, результативная подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, вариативность обучения, высокое качество работы, сохранность контингента учащихся, высокие показатели успеваемости, совершенствование материально - технической базы, создание комфортных условия для осуществления работы в школе, работа по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья школьников, системная работа по профилактике вредных привычек, выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности, проявление инициативы и творчества в работе.

1.2. Для определения поощрительных выплат за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности используются итоги:

- мониторинга качества освоения обучающимися учебного содержания предметов;
- государственной аттестации выпускников учреждения;
- независимого тестирования выпускников учреждения;
- других форм внешней независимой оценки качества образования;
- участия обучающихся, воспитанников и педагогов в городских, региональных, всероссийских и международных научно – практических конференциях;

• участия обучающихся и педагогов в творческих ассамблеях, интеллектуальных турнирах, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других формах общественного предъявления образовательных достижений.

1.3. Для определения поощрительных выплат за достижение высокой эффективности в работе используются результаты:

• мониторингов здоровья; психологического климата; адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса;

1.4. Поощрительные выплаты за продуктивность деятельности, направленной на повышение качества образовательного процесса в учреждении, осуществляются при условии:

• создания работником (или группой работников) качественного «продукта» творческого труда – методической разработки, доклада, рекомендации, программы, проекта, сценария и т.д.;

• получения высокой рейтинговой оценки педагога по итогам аналитической работы методического совета;

• получения высокой экспертной оценки созданного педагогом продукта со стороны экспертной комиссии.

1.5. Установление показателей стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

### Условия получения выплат стимулирующего характера.

Наименование должности	Основание для поощрительных выплат.
Педагогические работники	достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (результаты подготовки призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня)
	позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя (снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций)
	результативность проведения общешкольных мероприятий и участия в городских мероприятиях и проектах
	другие основания
Заместители ди-	качественная организация предпрофильного и профильного

ректора по учебно-воспитательной работе	обучения
	высокий уровень достижения показателей реализации программы развития образовательного учреждения
	высокий уровень выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы
	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестаций обучающихся
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и иные общественные органы)
	сохранение контингента обучающихся
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
Педагог-психолог, социальный педагог	результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися
	качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
Библиотекарь	высокая читательская активность обучающихся
	результативность пропаганды чтения как формы культурного досуга
	результативность проведения общешкольных мероприятий и участия в городских мероприятиях и проектах
	высокий уровень оформления тематических выставок
Обслуживающий персонал (уборщицы, дворники и иные работники)	высокий уровень проведения уборок, в том числе генеральных
	качество содержания участка в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок

Установление условий получения выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## 2. Условия назначения поощрительных выплат работникам образовательного учреждения.

<b>2.1. Перечень оснований установления поощрительных выплат для педагогических работников</b>	<b>До %</b>
Показатели результативности (положительная динамика: - знания, умения, и навыки по предметам, - результаты ЕГЭ; - сохранение здоровья обучающихся; - сохранение контингента обучающихся.	50
Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня.	20, 30, 40, 100
Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, участие в исследовательской деятельности, использование в своей деятельности передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).	10, 15, 20, 100
Апробация новых авторских программ.	100
Подготовка и проведение мероприятий образовательного учреждения, городского, областного и других уровней.	20, 30, 40, 100
Наставничество (при наличии документального подтверждения)	15
Представление опыта работы педагогом на районном, городском, областном и федеральных уровнях	10, 15, 20, 100
Участие в методической работе: -выступление на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях; -осуществление руководства проблемными, творческими группами; -проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов; -обобщение передового педагогического опыта; -участие в конкурсах педагогического мастерства, проводимых на уровне муниципального района (городского округа) Ярославской области, в соответствии с Положением о конкурсе и в зависимости от уровня	20  20 10 15 30 20 100
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и их решения.	20
Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка).	30
Качественное выполнение функций классного руководителя: -снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без	100 20

уважительной причины; -обеспечение контроля за организацией горячего питания среди обучающихся в классе (процент обучающихся, получающих горячее питание);	10
-организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, профилактика вредных привычек и др.);	20
-проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в ПДН и КДН, на ввнутришкольном учете, совершивших правонарушения, условно осужденных, уклоняющихся от учебы, неуспевающих и других детей с отклонениями в поведении и проблемами в обучении);	25
-отсутствие травматизма в образовательном учреждении;	20
-отсутствие замечаний по работе с документами (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел, электронных дневников, проверка дневников обучающихся и др.).	20
Систематическое качественное выполнение видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей:	15
-выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства;	100
-выполнение обязанностей инспектора по профилактике ПАВ;	
-организация горячего питания льготных категорий обучающихся;	
-организация спортивно-оздоровительной работы (организация и проведение внутришкольных спортивных мероприятий и соревнований).	
-работа за ведение АСИОУ;	50
-ведение школьного сайта;	50
-работу школьных музеев;	50
-за выпуск автобусов в рейс	50
В связи с юбилейной датой (50,55,60)	100
В связи с профессиональным праздником	20
Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок	80
Внедрение ФГОС	30
<b>2.2.Перечень оснований поощрительных выплат для административного персонала</b>	
Подготовка к новому учебному году.	100
В связи с юбилейной датой.	100
Своевременное и качественное оформление отчетной документации.	40
Обеспечение положительной динамики деятельности ОУ по четвертям, за год.	20
Высокие показатели работы школы в сравнении с показателями работы округа, города, наличие медалистов, отличников (по итогам работы за учебный год, выплаты производятся в конце года).	100
Отсутствие обоснованных жалоб в образовательное учреждение. Наличие у образовательного учреждения статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня.	100
Участие образовательного учреждения в мероприятиях различного уровня: -в образовательном округе;	10

-в мероприятиях муниципального уровня;	15
-в мероприятиях областного уровня;	20
-всероссийского уровня	100
Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня.	20,30, 40,100
Высокий уровень квалификации педагогического коллектива.	20
Низкий уровень травматизма в образовательном учреждении.	20
Наличие органа государственного-общественного управления.	20
Наличие практики публичных докладов о результатах деятельности образовательного учреждения.	50
Наличие высоких творческих и профессиональных достижений в работе.	30
Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализации национальных проектов, проведение ЕГЭ, переход на новый базисный план, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.).	100
Проведение консультаций для родителей (лиц, их заменяющих), дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения.	20
Предоставление дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДООУ; работа постоянно действующих школ, клубов для родителей (законных представителей); проведение работы с социально неблагополучными семьями.	30
В связи с юбилейной датой (50,55,60)	100
В связи с профессиональным праздником	20
<b>2.3. Перечень оснований установления поощрительных выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала</b>	
Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.	100
Исполнительская дисциплина.	10
Отсутствие дополнительных жалоб.	10
В связи с юбилейной датой (50,55,60).	50
Систематическое выполнение видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей. (По просьбе администрации).	100

2.4. Поощрительные выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам прошедшего учебного года.

2.5. Единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников образовательного учреждения может осуществляться:

За качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей: -уборка большого количества снега в зимний период; -уборка снега с крыши здания; -устранение последствий аварий и стихийных бедствий; -стирка полотенец и штор; -уход за цветами в учебных кабинетах и цветниками в летний период;	100 %
---	-------

-дополнительное мытье окон; -дополнительная уборка спортивного зала после вечерних спортивных секций; -дополнительная уборка помещений школы после проведения вечерних массовых внешкольных мероприятий; -проведение косметического ремонта здания и учебных помещений здания в летний период или иной период; -проведение поездок и экскурсий с обучающимися; -дежурство в выходные и праздничные дни сторожей.	
По итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год).	до 100%
За безупречную продолжительную трудовую деятельность (15,20,25 лет и более).	до 100%
Проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения.	до 100%

2.6. Материальная помощь оказывается по заявлению работника в размере до 100 % от базового оклада ОУ в следующих случаях:

- материальный ущерб в случаях стихийных бедствий;
- рождение ребенка;
- свадьба;
- длительное лечение;
- смерть близких родственников (к близким родственникам относятся родители, дети, супруги).

При определении конкретного размера премии учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы (в отдельных случаях из расчета 100 % от должностного оклада работника).

### **3. Порядок назначения поощрительных выплат работникам.**

3.1. Порядок и условия распределения поощрительных выплат устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения самостоятельно или общественным органом самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения представляет в комиссию или иной общественный орган самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для устранения поощрительных выплат.

3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения производятся на основании приказа руководителя.

3.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений производятся на основании приказа органа управления образованием в соответствии с разработанными критериями оценки их деятельности.

#### **4. Условия установления и порядок отмены стимулирующих выплат.**

4.1. Установление показателей стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

4.2. Премии, поощрительные выплаты назначаются при соблюдении следующих условий:

– отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций;

- высокий уровень исполнительской дисциплины: отсутствие дисциплинарных замечаний, своевременное заполнение журналов, ведение личных дел, подготовка отчетов, посещение организационно-методических мероприятий и т.д.

4.3. Стимулирующие выплаты, установленные работникам образовательного учреждения, могут быть отменены в связи с ухудшением качества работы и ее результативности, а также в случае грубого нарушения трудовой дисциплины работником школы.

4.4. Решение об отмене стимулирующих выплат принимается комиссией по распределению стимулирующей части на основании ходатайства директора школы, на срок не более двух месяцев подряд.

4.5. Решение об отмене стимулирующих выплат считается принятым, если за это решение проголосовали не менее  $2/3$  присутствующих комиссии по распределению стимулирующей части и согласовано с директором школы.

4.6. Решение об отмене стимулирующих выплат доводится письменно под подпись работнику школы в течение одной недели со дня принятия решения.