

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве по организации трудоустройства
несовершеннолетних граждан

г. Ярославль.

«01» июня 2016 г

Ярославская региональная молодежная общественная организация «Ассоциация молодых профессионалов» в лице президента Ободковой Евгении Александровны действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, Муниципальное автономное учреждение Ростовского муниципального района Ярославской области Молодежный центр «Ростов Великий» в лице директора Коробченко Ольги Александровны, действующего на основании, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, Муниципальное общеобразовательное учреждение Белогостицкая средняя общеобразовательная школа Ростовского района Ярославской области в лице директора: Менячихиной Нины Николаевны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние граждане) на временные рабочие места в целях приобщения их к труду, получения ими профессиональных навыков, адаптации к трудовой деятельности.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Осуществлять распределение временных рабочих мест между муниципальными районами (городскими округами) области.

2.1.2. В соответствии с графиком приёма специалистов Учреждения осуществлять приём комплекта документов, необходимого для трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места.

2.1.3. Осуществлять приём и увольнение несовершеннолетних граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.4. Обеспечивать предоставление несовершеннолетним гражданам временных рабочих мест.

2.1.5. Производить оплату труда несовершеннолетних граждан пропорционально отработанному времени из расчета 6300 руб. (шесть тысяч триста) руб. 00 коп. за полный месяц работы.

2.1.6. Проводить необходимый инструктаж несовершеннолетних граждан в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Осуществлять обработку персональных данных несовершеннолетних граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением несовершеннолетними гражданами режима и условий труда на рабочих местах.

2.1.9. Вести табель учета рабочего времени по каждому трудоустроенному несовершеннолетнему гражданину.

2.1.10. Консультировать несовершеннолетних граждан по вопросам представления документов, необходимых для заключения трудового договора.

2.1.11. Обеспечить выдачу средств индивидуальной защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2. Работодатель имеет право осуществлять контроль за надлежащим выполнением предмета настоящего Соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Консультировать несовершеннолетних граждан по вопросам представления документов, необходимых для заключения с Работодателем трудового договора.

2.3.2. Осуществлять сбор документов у несовершеннолетних граждан для обеспечения их трудоустройства.

2.3.3. Оказывать консультации несовершеннолетним гражданам при оформлении документов для трудоустройства в соответствии с графиком приёма специалистов Учреждения.

2.3.4. Направлять в Организацию несовершеннолетних граждан, обратившихся в Учреждение для временного трудоустройства на основании заявки Организации, содержащей информацию о количестве работников, об условиях, характере, режиме и видах работы, требованиях, предъявляемых к работнику.

2.3.5. Осуществлять обработку и передачу персональных данных несовершеннолетних граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Подписать трёхсторонний акт о выполненных работах по окончании действия настоящего Соглашения.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Организацией режима и условий труда на рабочих местах несовершеннолетних граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Передать документы в рамках трудоустройства несовершеннолетних граждан по описи, составленной в двух экземплярах, подписываемой Учреждением и Работодателем.

2.5. Организация обязуется:

2.5.1. Допускать к работе в соответствии с настоящим Соглашением только лиц, направленных Учреждением.

2.5.2. Организовать занятость 2 несовершеннолетних граждан, обеспечив их конкретными видами работ, определенными в заявке, предоставить рабочее место и средства, необходимые для выполнения трудовой функции.

2.5.3. Нести ответственность за охрану труда несовершеннолетних граждан, назначив приказом Организации ответственное лицо, прошедшее обучение и проверку знаний правил охраны труда. Заверенную копию приказа предоставить Учреждению.

2.5.4. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда на рабочем месте и выполнение работ.

2.5.5. Обеспечить ознакомление под личную подпись трудоустроенного несовершеннолетнего гражданина с правилами внутреннего трудового распорядка, а также с правилами охраны труда путем проведения первичного (на рабочем месте) инструктажа.

2.5.6. При необходимости обеспечить выдачу средств индивидуальной защиты;

2.5.7. Соблюдать установленные Трудовым кодексом Российской Федерации требования, предъявляемые для регулирования труда несовершеннолетних граждан.

2.5.8. Сообщить в Учреждение и Работодателю о факте прогула несовершеннолетнего гражданина. Зафиксировать факт прогула в соответствующем акте.

2.5.9. В последний рабочий день отчетного месяца представить в Учреждение отчет о выполненных работах.

2.5.10. Подписать трёхсторонний акт о выполненных работах.

3. Дополнительные условия

Условия настоящего Соглашения могут быть изменены (дополнены) только по соглашению Сторон в письменном виде.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае несвоевременного предоставления документов, указанных в подпункте 2.5.9 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Соглашения, Организация оплачивает труд несовершеннолетних граждан в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

4.2. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров. При недостижении договорённостей споры решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «01» июня 2016 года и действует до «30» июня 2016 года.

5.2. По окончании действия настоящего Соглашения составляется акт о выполнении договорных обязательств.

6. Место нахождения и подписи Сторон

Работодатель	Учреждение	Организация
Ярославская региональная молодежная общественная организация «Ассоциация молодых профессионалов»	Муниципальное автономное учреждение Ростовского муниципального района Ярославской области Молодежный центр «Ростов Великий».	Муниципальное общеобразовательное учреждение Белогостицкая средняя общеобразовательная школа Ростовского района Ярославской области
Юридический адрес: 150014, г. Ярославль, ул. Свободы 87-а, офис 226; ИНН 7604202404 Банковские реквизиты: Р/сч № 40703810702000000533 Банк: Ярославский филиал ОАО «Промсвязьбанк» Кор/сч № 30101810300000000760 в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ Банка России БИК 047888760 ИНН 7744000912 КПП 760402001	Место нахождения: 152155, г. Ростов Ярославской области, ул. Октябрьская, д. 7 Банковские реквизиты: ОКТМО 78637101 л/сч. 807.08.003.6 р/счет 40701810878881000034 Отделение Ярославль ИНН 7609002374 БИК 047888001 КПП 760901001 ОКПО 33458441 ОКВЭД 92.51	Адрес: 152 110 Ярославская область, Ростовский МР, село Белогостицы д.35 РЕКВИЗИТЫ: ИНН: 7609013344 КПП: 760901001 Лицевой счет: 821.05.068.6 Лицевой счет: 821.05.068.7 Лицевой счет: 821.05.068.8 Р/С 40701810878881000034 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БИК 047888001 ОГРН 1027601068934 ОКПО 21720081

Президент

Директор

Директор

О.А. Коробченко
 О.А. Коробченко


О.А. Коробченко
 О. А. Коробченко


Н.Н. Менячихина
 Н.Н. Менячихина
