

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МОУ Белогостицкой СОШ
Протокол № 8
от «03» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.Н. Меньчихин
Приказ № 74 от "03" 04 2023 г.



**Порядок приема в 10 класс и
проведения индивидуального отбора
в класс профильного обучения (универсальный)
в МОУ Белогостицкой СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (в редакции приказа от 02.03.2021 № 02-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп») и регламентирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме (переводе) в МОУ Белогостицкую СОШ (далее Учреждение) в класс профильного обучения (универсальный) для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор учащихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование, и вне зависимости от места проживания.

1.4. Победители и призёры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по учебным предметам профиля зачисляются вне конкурса.

1.5. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и без прохождения индивидуального отбора по данному профильному направлению.

1.6. Количество мест для индивидуального отбора определяется в соответствии с нормативом наполняемости и составляет 15 человек.

1.7. Учреждение размещает информацию о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора в класс профильного обучения на официальном сайте в сети Интернет, информационном стенде не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации, педагогические работники Учреждения, представители Общешкольного родительского комитета (по согласованию).

Персональный состав Комиссии избирается педагогическим советом Учреждения не позднее, чем за 30 дней до даты начала индивидуального отбора и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список учащихся, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для индивидуального отбора.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех учащихся, родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения на информационных стендах Учреждения не позднее 3 дней после принятия решения Комиссией.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования имеют право принять участие в дополнительном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте организации в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

2.7. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) учащихся имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения.

3.1. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1) с учетом мнения самого ребенка обращается в образовательную организацию с заявлением об участии в индивидуальном отборе при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Образовательная организация осуществляет прием заявлений на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет». Заявление подается не позднее чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;

3.7. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.8. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

3.9. Количество мест для зачисления в класс универсального профиля на 2021-2022 учебный год составляет 15 человек.

3.10. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору после 20 августа, но не позднее 1 сентября с целью отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения.

3.11. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с настоящим Порядком и сроками, установленными Учреждением.

3.12. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

4. Порядок приема в 10 класс по итогам индивидуального отбора

4.1. Прием обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 2), с учетом мнения самого ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление подается в Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения по индивидуальному отбору.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя.

4.2. Заявление на прием учащегося в 10 класс регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его подачи. Заявления хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации. В заявлении подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению о приеме в 10 класс никакие другие документы не прилагаются в связи с их подачей при регистрации заявлений на индивидуальный отбор.

5. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 4-х человек.

5.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

5.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

5.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.5. Содержание работы конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

5.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

5.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.